

## Handleiding Community NVLF

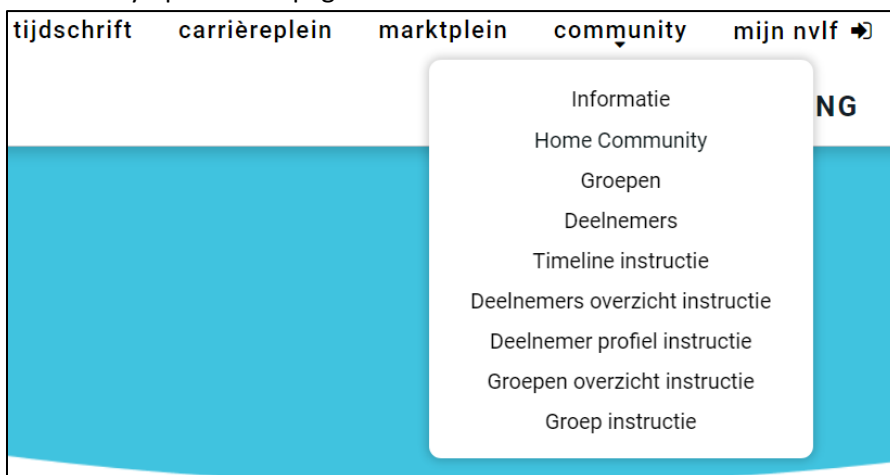
Leuk dat je je hebt aangemeld voor de community, een handig platform ALS je weet hoe je hier het beste uit kunt halen voor jouw kwaliteitskring, raad of opleiding. In deze handleiding leggen we je uit wat je met de community kunt doen, waar je wat kunt vinden en hoe je te werk gaat.

### Wat kun je er mee doen?

1. Opstarten
2. Aan de slag met jouw persoonlijke profiel
3. Communiceren met andere
4. Een poll of discussie starten voor alle community deelnemers
5. Jouw groep(en)
6. Up-to-date blijven van wat er gebeurt in de community

### 1. Opstarten

Als je je hebt aangemeld zie je bij inloggen op [www.nvlf.nl](http://www.nvlf.nl) een dropdown menu verschijnen onder Community op de homepage.



Op de pagina's van dat dropdown menu vind je de volgende informatie:

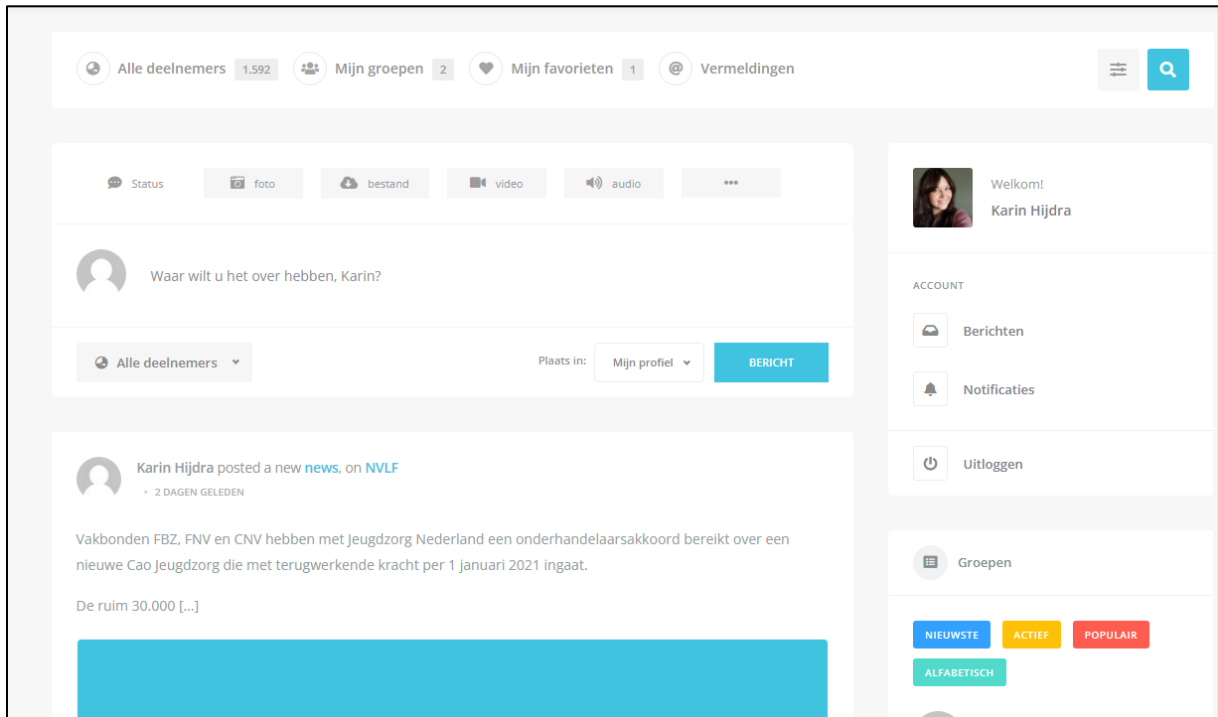
- Informatie: een algemene informatiepagina over de community
- Home community: de algemene tijdlijn/timeline van de community (jouw community startpagina)
- Groepen: alle community groepen
- Deelnemers: alle losse deelnemers (handig als je iemand zoekt)

En enkele instructies voor de verschillende functionaliteiten van de community:

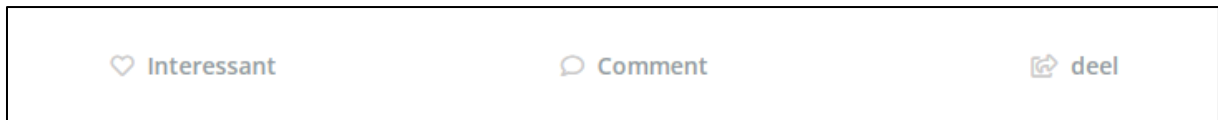
- Timeline instructie
- Deelnemers overzicht instructie
- Deelnemer profiel instructie
- Groepen overzicht instructie
- Groep instructie

Als je deze instructies volgt, kun je doormiddel van een doorklik presentatie zien waar je de verschillende onderdelen kunt vinden. Goed om te weten: je kunt in feite niks verkeerd doen door even rond te neuzen in de community. Dus ga vooral zelf op ontdekking uit!

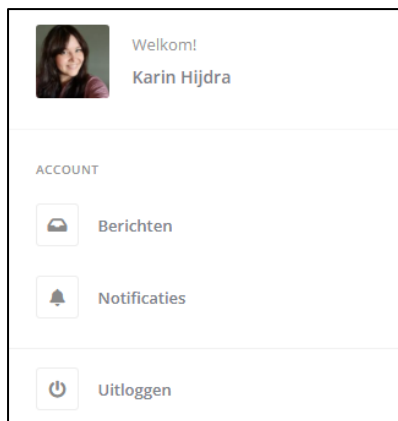
We nemen als voorbeeld de Timeline:



Dit is de community timeline. Hier vind je alle geplaatste berichten; je ziet hier alles voorbijkomen. Het meest recente bericht staat bovenaan.

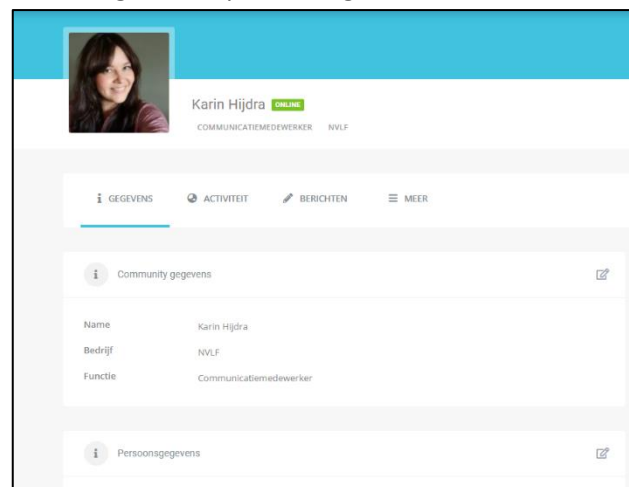


Je kunt berichten bijvoorbeeld liken als je het interessant vindt, reageren op het bericht ) of delen op je eigen tijdlijn.



## 2. Aan de slag met jouw persoonlijke profiel

<<< Aan de rechterkant van de Timeline zie je jouw account; klik op je naam of foto om naar het uitgebreide profiel te gaan>>>

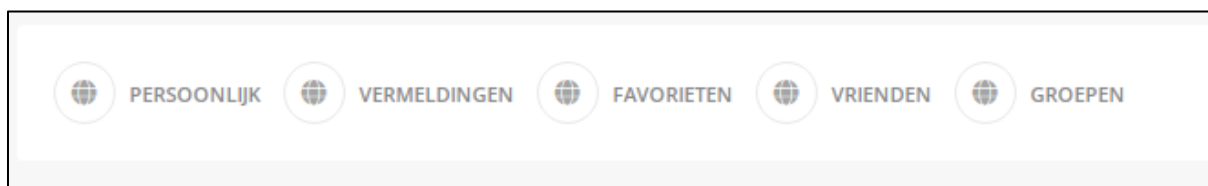


Op deze pagina onder '**gegevens**', kun je je gegevens aanpassen door op het vakje met het penntje te klikken.

Bij '**activiteit**' zie je wat je allemaal hebt geplaatst. Bij 'berichten' zie je de laatste berichten die je hebt geplaatst. En bij meer, kun je onder andere jouw groepen zien, je connecties en bladwijzers – vastgezette berichten-. In diezelfde balk zie je ook enkele icoontjes. De connectie-activiteiten (aanvragen en reeds gemaakte connecties). Ook berichten van anderen en meldingen vind je hier. Daarnaast zie je bij je profielicoon weer een dropdown waar je naar je instellingen kan gaan.

Let op: je kunt jouw profiel zo uitgebreid mogelijk maken als je zelf wilt. Voeg bijvoorbeeld jouw aandachtsgebied toe. Hoe completer jouw profiel, hoe beter je gevonden wordt door andere logopedisten op de community.

Daaronder zie je de berichten die jij hebt geplaatst, vermeldingen zijn de berichten waarin jij bent genoemd, berichten je als favoriet hebt aangemerkt (like/hartje) en die van je connecties of groep(en) waarin je zit.



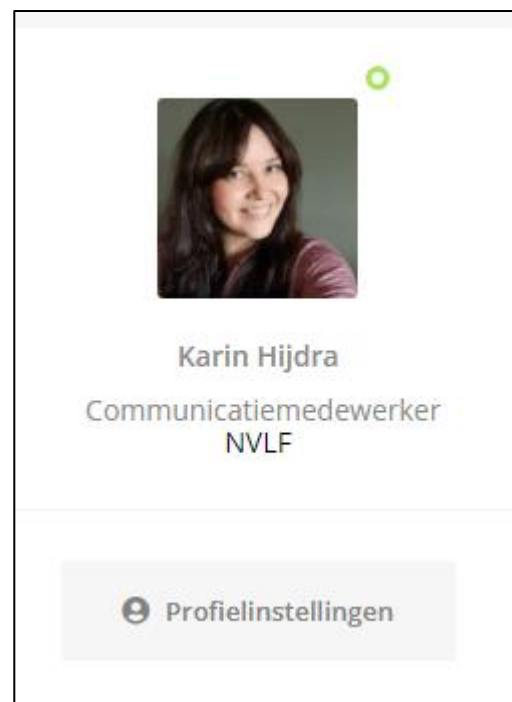
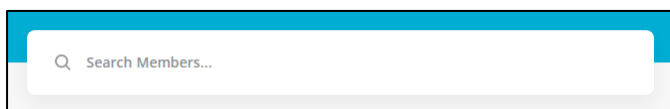
En daaronder kun je een bericht, foto, bestand, video- of audiofragment plaatsen. Wanneer je bijvoorbeeld een bericht plaatst verschijnt dat op de timeline in jouw persoonlijke profiel en op de timeline van degenen met wie jij een connectie hebt.

### 3. Communiceren met andere logopedisten

Ga naar deelnemers. Hier zie je alle logopedisten die op dit moment gebruik maken van de community. Je kan onderaan naar de volgende pagina gaan om meer deelnemers te bekijken. Met iedere deelnemer kan je een connectie maken of een privé bericht sturen. Als je een connectie hebt gemaakt dan komen geplaatste berichten van deze deelnemer op jouw eigen timeline (home) te staan. Door op de profielfoto of de naam te klikken ga je naar het profiel van de deelnemer. Tot slot herken je aan een groen bolletje dat een deelnemer online is.

In het overzicht vind je ook altijd je eigen profiel. Klik op jouw naam, foto of op de instellingen om jouw profiel aan te passen. >>>

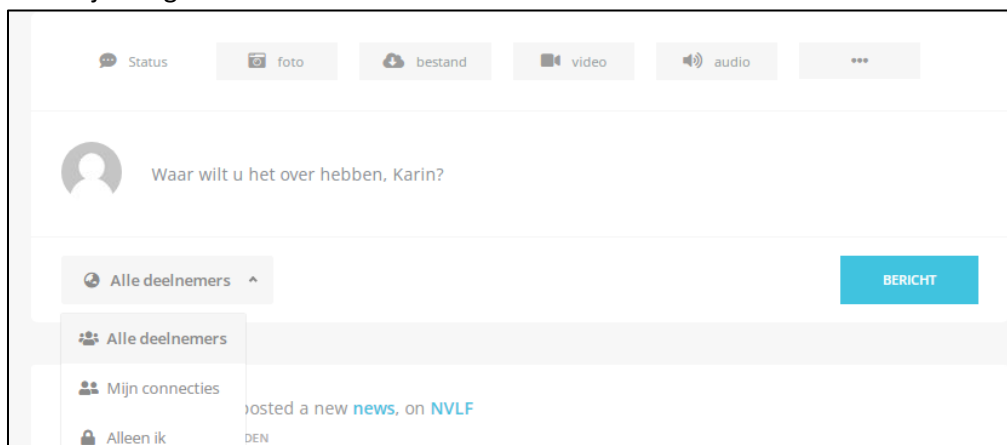
Het zoeken gaat heel makkelijk bovenaan de lijst deelnemers:



### 4. Een algemeen bericht voor alle community deelnemers

De community is interactief, je kunt zoveel mogelijk connecties maken of gewoon in jouw werkgroep samen zaken bespreken. Alles is mogelijk. Ook kun je bijvoorbeeld oproepen plaatsen of een discussie starten of juist een(poll)vraag stellen aan andere logopedisten op de community. Dit kun je het beste doen door een bericht te plaatsen op de algemene tijdlijn /timeline. Zo bereik je iedereen. Geef boven je bericht aan wat je wilt delen – de drie puntjes geven ook de poll optie weer.

Voeg een foto of bestand toe (let op. Hier kun je niet meerdere documenten in een keer toevoegen). En kun je aangeven voor wie het bericht is.



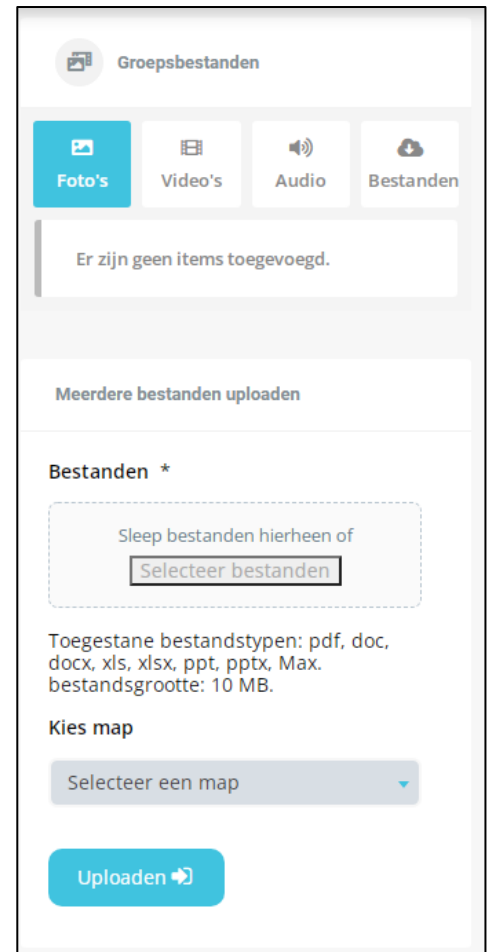
## 5. Jouw groep(en)

Je zit binnen de community altijd in een groep. Een kwaliteitskring, een raad, een opleiding en/of een werkgroep. Binnen deze groep heb je deelnemers, een moderator of groepsbeheerder. De moderator is iemand van het bureau van de NVLF. De groepsbeheerder is in het geval van een kwaliteitskring altijd de KKB'er. In andere groepen wordt deze rol in overleg toebedeeld aan iemand uit de groep.

**Documenten delen.** Een veelgestelde vraag: hoe kun je binnen een werkgroep documenten delen.

Zoals we eerder uitlegden, kan dat door middel van een bericht te plaatsen en een document toe te voegen. Maar het kan ook binnen de groep door middel van de functionaliteit 'Groepsbestanden', deze vind je aan de zijkant van je scherm. Zie het screenshot aan de rechterkant >>>

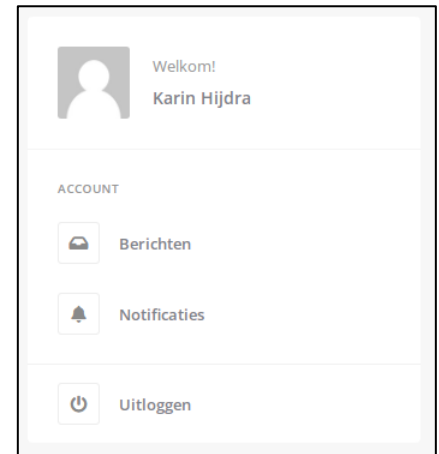
**Een map aanmaken.** Een map kun je beruiken voor het opslaan van gemeenschappelijke bestanden, bijvoorbeeld voor kwaliteitskringen: de notulen, agenda of juist algemene informatie. De mappen kunnen worden aangevraagd via [communicatie@nvlf.nl](mailto:communicatie@nvlf.nl). Dit kunnen leden niet zelf doen. Er kunnen max. 3 mappen worden aangemaakt binnen een groep.



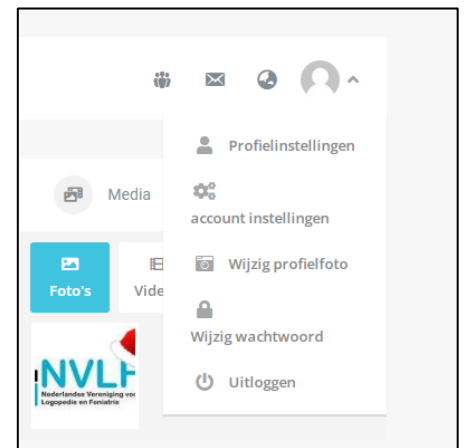
## 6. Up-to-date blijven van wat er gebeurt in de community

Wil je graag op de hoogte gehouden worden van de berichten van jouw connecties of wat er binnen jouw groepen gebeurt. Zet dan je notificaties aan.

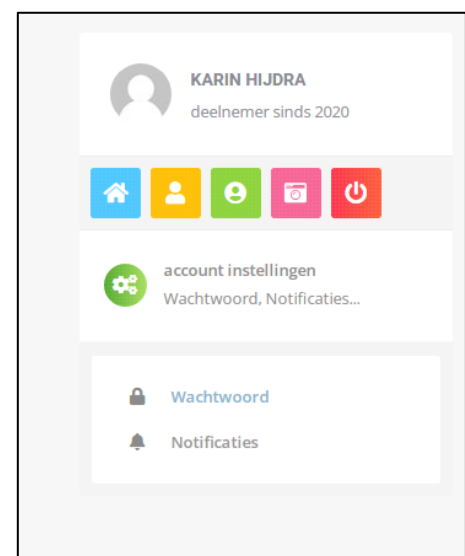
Op de algemene tijdlijn/ Timeline, klik je op notificaties en ga vervolgens naar jouw profielfoto >>>



Vervolgens klik je op accountinstellingen:



Daarna klik je op notificaties en kun je in het volgende scherm de schuifjes aan of uit zetten. Donkergrijs (schuifje naar rechts) is aan. Let op: Vergeet vervolgens niet je aanpassingen op te slaan!



Hiermee komt deze handleiding tot een einde. We hopen dat je hiermee een goede eerste stap kunt zetten op de community logopedie. En wensen je veel, inzicht, kennis, nieuwe contacten en natuurlijk ook plezier. Voor vragen kun je contact opnemen met de beheerder via: [communicatie@nvlf.nl](mailto:communicatie@nvlf.nl).