

Beoordelen accreditatieaanvragen ADAP

Beleid NVLF

Versie januari 2010

Door: Cindy Koolhaas

Beleid NVLF ten aanzien van het beoordelen van accreditatieaanvragen¹

1. Inleiding

Het beoordelen van het vakinhoudelijk deel van accreditatieaanvragen dient objectief en zorgvuldig te gebeuren. De NVLF is dan ook van mening dat de beoordeling alleen gedaan kan worden, door deskundigen, die geen belangen hebben ten aanzien van de aanvrager van de accreditatie. Wat betreft de procedure en criteria voor vakinhoudelijke beoordeling wordt het beleid van de Stichting Accreditatie en Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici (ADAP) gevolgd².

Dit beleid beschrijft de wijze waarop de NVLF de wijze van beoordeling van accreditatieaanvragen heeft georganiseerd. In paragraaf 2 wordt eerst ingegaan op de verschillende procedures die worden onderscheiden binnen het accreditatieproces. Daarna wordt in paragraaf 3 ingegaan op de manier waarop het beoordelen van een accreditatieaanvraag is georganiseerd. In paragraaf 4 wordt uiteengezet hoe de beoordeling in zijn werk gaat. In paragraaf 5 en 6 wordt een opmerking gemaakt over de vacatiegelden voor de beoordelaars en op de mogelijke uitbreiding van de werkzaamheden van de beoordelaars in de toekomst.

2. De accreditatieprocedure in het algemeen

Aanbieders van bij- en nascholing voor logopedisten kunnen accreditatieverzoek indienen bij de ADAP. Accreditatie is, volgens de definities van de ADAP, een vorm van kwaliteitstoetsing en – bewaking van deskundigheidsbevorderende activiteiten. Door accreditatie toe te kennen krijgt de activiteit een ‘Kwaliteitskeurmerk Paramedici’. Dit is een kwaliteitskeurmerk dat aan deskundigheidsbevorderende activiteiten wordt verleend indien wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria van de ADAP. In totaal zijn er drie accreditatieprocedures, te weten:

- a. accreditatieprocedure éénmalige bij- en nascholingsactiviteiten
- b. accreditatieprocedure van twee jaar voor herhaalde bij- en nascholingsactiviteiten
- c. accreditatieprocedure e-learning modules

Onderstaand wordt volgt per procedure een korte toelichting.

- a. eenmalige scholingsactiviteiten: zijn scholingsactiviteiten die éénmalig worden aangeboden of a. scholingsactiviteiten die kortdurend zijn, bijvoorbeeld een symposium of een workshop van maximaal 2 dagen of 4 dagdelen die binnen een periode van maximaal drie maanden wordt aangeboden. De kortdurende scholingsactiviteiten kunnen op verschillende locaties worden aangeboden mits binnen een termijn van drie maanden. De scholingsactiviteiten die langer duren dan vier dagdelen zoals cursus, opleiding of training kunnen slechts éénmalig worden aangeboden op één locatie. Na een positieve beoordeling wordt voor de éénmalige scholingsactiviteiten een kwaliteitskeurmerk afgegeven voor de data van de scholing.

¹ Gebaseerd op het beleid van de Accreditatie Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici (ADAP).

² Uit: Handleiding Kwaliteitskeurmerk voor bij- en nascholingsactiviteiten voor paramedici, opgesteld door ADAP, kwaliteitskeurmerk, januari 2005.

- b. Herhaalde scholingsactiviteiten zijn scholingsactiviteiten die regelmatig worden herhaald op één of meerdere locaties. Er wordt voor een periode van twee jaar accreditatie aangevraagd. Deze aanvraag bestaat uit twee delen. Na een positieve beoordeling van het eerste scholingstraject wordt een kwaliteitskeurmerk afgegeven. De aanbieder dient een vervolg accreditatieaanvraag in na het eerste scholingstraject te hebben afgerond en te hebben geëvalueerd. Na een positieve beoordeling van de vervolgaanvraag ontvangt de aanbieder een kwaliteitskeurmerk voor de scholingsactiviteit voor een periode van twee jaar. En kan de scholingsaanbieder in een periode van twee jaar de cursusdata in het systeem opgeven. Het toekennen van het kwaliteitskeurmerk voor een periode van twee jaar is gebaseerd op het principe van zelfevaluatie: de aanbieder van de scholingsactiviteit draagt zelf zorg voor de beoordeling en bewaking van het kwaliteitsniveau. Een evaluatie onder cursisten, waarvan de uitkomsten met de docenten besproken moeten worden is dan ook essentieel en leidt, indien noodzakelijk, tot verbetering op onderdelen. De controle op het geheel van deze werkwijze ligt bij de beoordelingscommissie van de ADAP.
- c. E-learning modules zijn scholingsactiviteiten die via een digitale e-learning wordt aangeboden. c. Hierbij is het principe anytime en anywhere van toepassing waardoor het van te voren niet in te schatten is op welk moment er voldoende evaluaties zijn om te kunnen evalueren. Er wordt voor een periode van twee jaar accreditatie aangevraagd. Om te kunnen beoordelen of een scholingsactiviteit voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria wordt gebruik gemaakt van het informatiemateriaal voor de deelnemer bijvoorbeeld een studiegids, het programma, dat door de aanbieder zelf wordt verstrekt via het digitale systeem.

3. Verantwoordelijkheden ten aanzien van het beoordelen van accreditatieaanvragen

De onderwijskundige en de organisatorische beoordeling wordt uitgevoerd door de ADAP. De vakinhoudelijke beoordeling is de verantwoordelijkheid van de beroepsvereniging (in de persoon van de accreditatievertegenwoordiger).

3.1 Beoordelingscommissie Kwaliteitskeurmerk Paramedici

De accreditatieaanvraag wordt beoordeeld door de 'Beoordelingscommissie Kwaliteitskeurmerk Paramedici'. Deze commissie is door de ADAP ingesteld en is verantwoordelijk voor de toekenning van het kwaliteitskeurmerk. Deze commissie beoordeelt de accreditatie aanvragen en kent vervolgens het kwaliteitskeurmerk al dan niet toe. De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen:

1. een vertegenwoordiger van de ADAP met onderwijskundige deskundigheid,
2. een accreditatievertegenwoordiger namens de beroepsvereniging
3. twee vakinhoudelijk beoordelaar namens de beroepsvereniging.

Deze commissie is een op schrift samengestelde commissie, die in de praktijk niet bijeen komt. Iedereen beoordeelt de aanvraag apart en de ADAP coördineert, voegt alle bevindingen samen en rapporteert terug aan de accreditatieaanvrager. Eventueel vindt vanuit de ADAP extra overleg plaats met de individuele commissieleden.

De accreditatievertegenwoordiger is een persoon binnen de beroepsvereniging, die de vakinhoudelijke

beoordelingen coördineert en de contacten onderhoudt met de ADAP en de vakinhoudelijk beoordelaars. In de praktijk kan de accreditatievertegenwoordiger ook de rol van een vakinhoudelijk beoordelaar vervullen.

3.2 Rol van het bureau van de NVLF

Op het bureau van de NVLF is een beleidsmedewerker met als aandachtsgebied 'ADAP'. Dit is de accreditatievertegenwoordiger. Deze beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het toekennen van de vakinhoudelijk beoordelaars aan accreditatieaanvragen. Het gehele proces verloopt via een digitale omgeving ingericht door de ADAP.

3.3 NVLF - Netwerk van vakinhoudelijke beoordelaar

De NVLF heeft een netwerk van vakinhoudelijke beoordelaars opgericht. Dit wordt ook wel genoemd: het referentennetwerk. De NVLF is verantwoordelijk voor de samenstelling van het netwerk.

Om de onafhankelijkheid van de beoordelaars van het netwerk te waarborgen heeft de NVLF

- Criteria ontwikkeld waar de beoordelaar aan dient te voldoen.
- Toetst de NVLF jaarlijks (schriftelijk) of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling. Zo mag de beoordelaar bijvoorbeeld geen accreditatieaanvragen van zijn/haar werkgever beoordelen. Daarom zal de NVLF jaarlijks de leden van het netwerk vragen schriftelijk vragen aan te geven voor wie hij/zij werkzaam is.
- Gaan de beoordelaar en de NVLF een samenwerking aan. Deze wordt vastgelegd in een benoemingsbrief. Daarin zal onder andere aandacht zijn voor het punt omgaan met vertrouwelijke informatie van accreditatieaanvragers.
- Is voor beoordelaars van de NVLF een korte instructie opgesteld m.b.t. het beoordelen.

De NVLF organiseert jaarlijks een bijeenkomst voor alle vakinhoudelijk beoordelaars uit het NVLF netwerk. De ADAP wordt gevraagd om ook bij deze avond aanwezig te zijn. Op het programma staat het uitwisselen van ervaringen en casuïstiek.

3.4 Aan welke eisen moet een accreditatieaanvraag vakinhoudelijk voldoen?

Om een bij- en nascholingsactiviteit te mogen voorzien van het kwaliteitskeurmerk wordt door de leden van het netwerk getoetst of de activiteit voldoet aan een aantal vakinhoudelijke criteria zoals opgesteld door de ADAP.

Om een bij- en nascholingsactiviteit te mogen voorzien van het kwaliteitskeurmerk wordt door de beoordelaars getoetst of de activiteit voldoet aan de volgende vakinhoudelijke criteria:

1. De inhoud van de scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel(en) en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied. De vraag is daarom of deze scholing relevant is voor het werk van logopedisten (of een groep logopedisten).
2. De scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude. De vraag is of je als logopedist wat hebt aan deze scholing.
3. De scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg. De vraag is of de scholing actueel is, met andere woorden: is de inhoud van de scholing niet verouderd?

4. De scholing sluit aan bij door de beroepsvereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken. De vraag is of de scholing in lijn is met de op dit moment algemeen aanvaarde werkwijze in de logopedie.
Deze criteria zijn geformuleerd en vastgesteld door de ADAP.

4. Tijdsinvestering en vacatiegeld vakinhoudelijke beoordeling

De tijdsinvestering wordt door de ADAP als volgt aangegeven:

- Eenmalige scholingsactiviteiten gemiddeld 20 minuten per vakinhoudelijk beoordelaar per aanvraag
- Herhaalde scholingsactiviteiten maximaal 40 minuten per vakinhoudelijk beoordelaar per aanvraag

De hoogte van de vacatiegelden wordt vastgesteld door de ADAP.

Een vakinhoudelijk beoordelaar wordt geacht binnen drie tot vier weken te reageren op een verzoek tot beoordeling. Als vakinhoudelijk beoordelaars niet reageren op een verzoek tot beoordeling, wordt er geen vacatiegeld uitgekeerd. De ADAP werkt momenteel een gehele procedure uit (wat doen als een vakinhoudelijk beoordelaar niet reageert op oproep). Als deze procedure gereed is, wordt deze verspreid onder de vakinhoudelijk beoordelaars en in de bijlagen behorende bij dit beleid.

Bijbehorende documenten

- Criteria beoordelaars accreditatienetwerk NVLF (bijlage 1)
- Procedure ADAP en NVLF ten aanzien van het beoordelen van accreditatieaanvragen (bijlage 2)
- Instructie beoordelaars m.b.t. het beoordelen (bijlage 3).

Overige documenten die zijn ontwikkeld t.b.v. het bureau van de NVLF en niet bijgevoegd:

- Registratieformulier beoordelaars accreditatienetwerk NVLF
- Benoeming beoordelaars accreditatienetwerk NVLF met NVLF

Bijlage 1 Informatie voor beoordelaars accreditatienetwerk NVLF

Eisen waaraan beoordelaars accreditatienetwerk NVLF moeten voldoen

De NVLF hanteert de volgende criteria voor vakinhoudelijke beoordelaars van accreditatieaanvragen ingediend bij de ADAP:

Wat is het accreditatienetwerk NVLF?

Aanbieders van bij- en nascholing voor logopedisten kunnen accreditatieverzoek indienen bij de ADAP. Accreditatie is, volgens de definities van de ADAP³, een vorm van kwaliteitstoetsing en – bewaking van deskundigheidsbevorderende activiteiten. Door accreditatie toe te kennen krijgt de activiteit een ‘Kwaliteitskeurmerk Paramedici’. Dit is een kwaliteitskeurmerk dat aan deskundigheidsbevorderende activiteiten wordt verleend indien wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria van de ADAP. De onderwijskundige en de organisatorische beoordeling wordt uitgevoerd door de ADAP. De vakinhoudelijke beoordeling is de verantwoordelijkheid van de beroepsvereniging. Voor de vakinhoudelijke beoordeling wordt gebruik gemaakt van zogenaamde beoordelaars. Deze beoordelaars zijn verenigd in het accreditatienetwerk NVLF. Het accreditatienetwerk wordt aangestuurd door de accreditatievertegenwoordiger van de NVLF. Deze functie wordt uitgevoerd door een beleidsmedewerker van het bureau.

Wie kan beoordelaar worden?

- De beoordelaar is in beginsel lid van de NVLF en heeft in beginsel (tenminste) een afgeronde HBO opleiding Logopedie.
- Daarnaast heeft de beoordelaar op grond van kennis en/of ervaring specifieke deskundigheid op een bepaald werkterrein van de logopedie.
- Om belangenverstremming te voorkomen heeft de beoordelaar geen direct of indirect belang in een organisatie/onderneming die scholing aanbiedt die voor het aanvragen van accreditatie bij de ADAP in aanmerking zou kunnen komen. Voor zover de beoordelaar in loondienst is van een organisatie/ onderneming als hiervoor beschreven, is de beoordelaar niet eindverantwoordelijk voor het op de markt brengen c.q. het resultaat daarvan⁴.

Hoe word ik beoordelaar?

- Vacatures voor beoordelaars worden gepubliceerd op de website van de NVLF.
- Met de accreditatievertegenwoordiger vindt een intakegesprek plaats.
- Indien daaruit blijkt dat de beoordelaar in het accreditatienetwerk kan worden opgenomen, wordt hij of zij daarvoor aangemeld.
- De beoordelaar ondertekent een zogenaamd benoemingsformulier waarbij hij/zij instemt met de afspraken over de werkwijze, geheimhouding etc.

Meer informatie?

Neem contact op met Karin Verkleij, beleidsondersteuner kwaliteit en deskundigheidsbevordering, via k.verkleij@nvlf.nl

³ Uit: Handleiding Kwaliteitskeurmerk voor bij- en nascholingsactiviteiten voor paramedici, opgesteld door ADAP, kwaliteitskeurmerk, januari 2005

⁴ Toelichting: De bedoeling van dit criterium is iedere schijn van belangenverstremming te voorkomen. Die schijn ontstaat wanneer een beoordelaar een commercieel belang heeft ten aanzien van de te accrediteren scholing

Bijlage 2 Procedure ADAP en NVLF ten aanzien van het beoordelen van accreditatieaanvragen

1. Na ontvangst van een verzoek van de scholingsaanbieder voor accreditatie wordt door de ADAP beoordeeld of er voldoende informatie aanwezig is in het systeem om de vakinhoudelijke beoordeling uit te kunnen voeren (= eerste controle organisatorische aspecten).
2. Bij positieve beoordeling door ADAP ontvangt de accreditatievertegenwoordiger een bericht dat een aanvraag beoordeeld moet worden.
3. De accreditatievertegenwoordiger (tevens 1^{ste} vakinhoudelijk beoordelaar) beoordeelt de aanvraag in grote lijnen en benadert tegelijkertijd een tweede vakinhoudelijke deskundige om de aanvraag te beoordelen. Deze vakinhoudelijke beoordelaar (2de beoordelaar) beoordeelt de stukken op recente ontwikkelingen binnen zijn/ haar vakgebied. Dit gebeurt conform de instructie die de beoordelaars van de NVLF ontvangen bij benoeming.
4. Na beoordeling van de vakinhoudelijke beoordeling door de twee personen wordt de aanvraag onderwijskundig en organisatorisch beoordeeld door de beleidsmedewerker c.q. directeur van het bureau van de ADAP en wordt de resultaten van de vakinhoudelijke beoordelingen en van de onderwijskundige beoordeling samengevat in de eindbeoordeling.

Het beoordelen van accreditatieaanvragen verloopt vanaf juni 2008 via PE online (digitaal systeem). Voor de accreditatievertegenwoordiger en alle vakinhoudelijke beoordelaars zal er een inlogcode aangemaakt worden.

Overige

De NVLF inventariseert jaarlijks of de gegevens op het registratieformulier van beoordelaars nog correct is door middel van het toezenden van het registratieformulier beoordelaars aan de beoordelaars met het verzoek om aanvulling.

Bijlage 3 Korte instructie voor vakinhoudelijke beoordelaarsaccreditatieaanvragen NVLF

1. Algemeen

De beoordeling van een accreditatieaanvraag door een beoordelaar van de NVLF betreft de vakinhoudelijke beoordeling. De beoordelaar dient het materiaal te beoordelen dat een cursist voor aanvang van de cursus ontvangt. Dit bestaat minimaal uit een volledig programma met een korte omschrijving van de inhoud van een cursus. De beoordelaar geeft op basis van deze materialen aan of de activiteit voldoet aan de gestelde criteria zoals beschreven bij paragraaf 2. De onderwijskundige en organisatorische beoordeling vindt daarna plaats bij de ADAP.

Let op: de NVLF zal u niet inzetten voor beoordeling van scholing van uw eigen werkgever/organisatie/ onderneming. Toch kan het zo zijn dat u een scholing moet beoordelen die u liever niet zelf beoordeelt. Bijvoorbeeld omdat u zichzelf niet objectief vindt c.q. het risico onderkent dat anderen uw beoordeling niet als objectief zullen ervaren. Denk hierbij aan het beoordelen van een aanvraag van een familielid of goede vriendin. In dat geval dient u contact op te nemen met de NVLF en te vragen de opdracht terug te trekken.

2. Op welke punten wordt een accreditatieaanvraag vakinhoudelijk beoordeeld?

Om een bij- en nascholingsactiviteit te mogen voorzien van het kwaliteitskeurmerk wordt door de beoordelaars getoetst of de activiteit voldoet aan de volgende vakinhoudelijke criteria:

- a. De inhoud van de scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel(en) en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied. De vraag is derhalve of deze scholing relevant is voor het werk van logopedisten (of een groep logopedisten).
- b. De scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude. De vraag is of je als logopedist wat hebt aan deze scholing.
- c. De scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg. De vraag is of de scholing actueel is, met andere woorden: is het geen verouderde cursus.
- d. De scholing sluit aan bij door de beroepsvereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken. De vraag is of de scholing in lijn is met de op dit moment algemeen aanvaarde werkwijze in de logopedie.

Deze eisen zijn geformuleerd door de ADAP. Aanvullende afspraken gemaakt door de leden van het netwerk m.b.t. punt 3: Recente ontwikkelingen worden beoordeeld op basis van vakliteratuur. Deze mag niet ouder zijn dan 10- jaar.9

3. Risico

Als de beoordeling het vakgebied van de beoordelaar betreft, kan hij/zij in de verleiding komen om zich uitgebreid te verdiepen in het aangeboden materiaal en naast het vakinhoudelijk deel, ook het onderwijskundig en/of organisatorische aspect te willen beoordelen. Het is van belang dat de beoordelaar voor ogen houdt dat dit laatste wordt gedaan door de ADAP.

4. StudieBelastingsUren (SBU)

De scholingsaanbieder dient aan te geven hoeveel SBU's een scholing heeft. De vakinhoudelijke beoordelaar kan slechts aangeven of het aantal SBU's juist ingeschat is, als gekeken wordt naar de inhoud van de activiteit.

5. Toekennen van punten aan cursisten

Een aanbieder beoordeelt of een cursist wel of geen punten krijgt op basis van inspanning (aanwezigheid). Verder kan een aanbieder beoordelen op basis van vaardigheden. Hiervoor is het nodig om vaardigheden te oefenen en in de praktijk te brengen. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een huiswerkopdracht die met een voldoende wordt beoordeeld. Extra toekenning voor punten is in het laatste geval mogelijk als dit kenbaar is gemaakt bij de aanvraag van accreditatie.

6. Termijn van beoordelen

De vakinhoudelijke beoordelaars van de NVLF streven er naar om een accreditatieaanvraag binnen twee weken te beoordelen. Als deze termijn niet haalbaar is voor de beoordelaar wordt contact opgenomen met de NVLF.

Besproken wordt welk termijn dan wel haalbaar is. Eventueel wordt door de NVLF een andere beoordelaar uit het netwerk benaderd.