

Handleiding NVLF- kwaliteitskring

Inhoudsopgave

1.	De NVLF erkende kwaliteitskring	1
1.1	Wat is een kwaliteitskring	1
1.2	Plaats van de kwaliteitskring binnen de NVLF verenigingsstructuur	1
1.3	De rol van de kringleden	1
1.4	De organisatie van de kwaliteitskring	2
1.4.1	Samenstelling kring	2
1.4.2	Aantal kringleden	2
1.4.3	Aantal bijeenkomsten	2
1.5	Puntentoekenning	2
2.	Intercollegiaal overleg in de kwaliteitskring	3
2.1	Accreditatie aanvragen voor intercollegiaal overleg of niet?	3
2.2	Gebruik verbetermethodieken bij intercollegiaal overleg	5
2.3	Jaarplan	6
2.4	Aantal deelnemers intercollegiaal overleg	6
2.5	Puntentoekenning	6
3.	Andere activiteiten in de kwaliteitskring	7
4.	De kwaliteitskringbegeleider (KKB'er)	7
4.1	Rol en functie van de kwaliteitskringbegeleider	8
4.2	Punten kringbegeleiders	9
4.3	Basistraining KKB'ers	9
4.4	Nascholing KKB'ers	9
4.5	Ondersteuning kringbegeleiders door de NVLF	9
5.	Criteria en procedures voor registratie van nieuwe kwaliteitskringen	9
5.1	Inleiding	9
5.2	Voorwaarden voor inschrijving van de kring bij de NVLF	10
5.3	Procedure aanmeldingen kwaliteitskringen	10
5.4	Procedure afmelden deelname kwaliteitskring	10
6.	Informatie en communicatie binnen en rondom de kwaliteitskring	10
7.	Financiën	11
7.1	Kringleden	11
7.2	KKB'ers	11

1. De NVLF erkende kwaliteitskring

1.1 Wat is een kwaliteitskring

Een kwaliteitskring bestaat uit een groep logopedisten waar deskundigheids- en kwaliteitsbevordering centraal staat. De kwaliteitskring helpt mee aan het waarborgen van deskundigheid en kwaliteit van de logopedist. In de kwaliteitskringen wordt gewerkt aan het verhogen van kennis, ontwikkeling van vaardigheden en versterking van competenties. De kwaliteitskring biedt de logopedist de mogelijkheid te reflecteren op het eigen handelen.

Een kring voldoet aan de volgende criteria:

- Het verbeteren van het logopedisch handelen staat centraal.
- Er is een kwaliteitskringbegeleider.
- De kring staat ingeschreven bij de NVLF.

1.2 Plaats van de kwaliteitskring binnen de NVLF verenigingsstructuur

De NVLF wil logopedisten zoveel mogelijk de gelegenheid geven om met collega's te werken aan het verbeteren van het eigen professioneel handelen. De NVLF heeft hiervoor de kwaliteitskringen in het leven geroepen. Dit als een plaats waar leren met collega's, werken aan en reflecteren op het eigen professioneel handelen centraal staat.

De kringen hebben binnen de NVLF een centrale functie voor de implementatie van nieuwe kwaliteitsinstrumenten ontwikkeld door de NVLF, dan wel in samenwerking met de NVLF. Denk bijvoorbeeld aan richtlijnen, kwaliteitscriteria, beroepscode.

1.3 De rol van de kringleden

De leden spelen een belangrijke rol binnen de kring. Deelname aan een kring is vrijwillig en niet vrijblijvend. De NVLF verwacht het volgende van de individuele kringleden:

- kringleden nemen actief deel en geven aan wat zij belangrijk vinden om te bespreken en te behandelen;
- kringleden zijn zelf verantwoordelijk voor deelname en geleverde input;
- kringleden melden zich tijdig af wanneer het niet lukt om bij een bijeenkomst aanwezig te zijn, dit kan telefonisch of per email (afmeldperiode binnen de kring afspreken en vastleggen in het huishoudelijk reglement of bij de organisatorische doelen in het jaarplan);
- indien een kringlid wil overstappen naar een andere kring of zijn deelname aan een kring wenst te beëindigen, dient hij/zij de desbetreffende kwaliteitskringbegeleider hiervan op de hoogte te stellen en de NVLF te informeren via logopedie@nvlf.nl. Op de [website van de NVLF](#) is hiervoor een aanmeldings- en mutatieformulier kwaliteitskringen beschikbaar.

In hoofdstuk vier van deze handleiding wordt specifiek stil gestaan bij de rol van de kwaliteitskringbegeleider binnen de kwaliteitskring.

Alle kringleden zijn samen verantwoordelijk voor het functioneren van de kwaliteitskring. Het is belangrijk dat de leden zich committeren aan de afspraken gemaakt binnen de kring en aan het jaarplan indien deze is gemaakt.

Tot slot: kringleden dienen allen lid te zijn van de NVLF. Het verenigingsbestuur is van mening dat een beroepsvereniging er is voor de leden en daarom uitsluitend werkzaamheden voor haar leden verricht. De NVLF is met de leden van mening dat het uitwisselen van vakkennis, het borgen van kwaliteit en het logopedienetwerk uitermate belangrijk is, en stelt zich nadrukkelijk op het standpunt dat zij een vereniging is van en voor leden. Leden kunnen gebruik maken van veel meer dan de mogelijkheid om aan kwaliteitskringen deel te nemen. Meer informatie over de voordelen van het lidmaatschap staan op de website van de [NVLF](#).

1.4 De organisatie van de kwaliteitskring

1.4.1 Samenstelling kring

Een kwaliteitskring bestaat uit logopedisten en een kringbegeleider, allen lid van de NVLF. Kringleden kunnen binnen hun kwaliteitskring in subgroepen werken, bijvoorbeeld omdat dit beter past bij het volgen van een bepaalde verbetermethodiek die tijdens het intercollegiaal overleg wordt gebruikt. Ook kunnen dwarsverbanden met andere kringen ontstaan. Denk hierbij aan samenwerking tussen twee of meerdere kringen.

In de meeste kwaliteitskringen vindt voornamelijk de activiteit intercollegiaal overleg plaats. Voor intercollegiaal overleg is gelijkwaardigheid tussen de kringleden een voorwaarde. Hiërarchische verhoudingen tussen kringleden (werkgever – werknemer) werken belemmerend tijdens intercollegiaal overleg.

Regelmatig worden kringen opgezet binnen logopediepraktijken of binnen instellingen. De NVLF adviseert deze kringen om duidelijke afspraken te maken met de werkgever. Bijvoorbeeld over de rol van de werkgever in de kring en afspraken over deelname kring. Wat is bijvoorbeeld de impact op kringdeelname als een logopedist gaat werken bij een andere werkgever?

1.4.2 Aantal kringleden

Vanaf 1 januari 2019 zijn er geen eisen meer rondom het minimum of maximum aantal kringleden.

Indien in een kring de activiteit intercollegiaal overleg plaatsvindt, dan gelden de eisen van minimaal vier en maximaal 15 deelnemers. Dit zijn de eisen die horen bij de activiteit intercollegiaal overleg. Als een kring groter is dan 15 deelnemers dient bij intercollegiaal overleg in subgroepen te worden gewerkt. Zie ook paragraaf 2.4.

1.4.3 Aantal bijeenkomsten

Vanaf 1 januari 2019 zijn er geen eisen meer rondom het aantal keer bij elkaar komen van een kwaliteitskring.

Indien in een kring de activiteit intercollegiaal overleg plaatsvindt, dan gelden de volgende eisen:

- Een kwaliteitskring komt ten minste vier keer en gemiddeld zes keer per jaar¹ bijeen.
- Alle bijeenkomsten dienen dezelfde tijdsduur te hebben. Dus altijd allemaal 2 ½ uur, 2 uur of 3 uur. De NVLF gaat uit van een gemiddelde duur van 2 uur.

1.5 Puntentoekenning

Ongeacht de activiteiten die in de kring plaatsvinden ontvangt iedere kringdeelnemer twee punten voor deelname aan een NVLF erkende kwaliteitskring². De NVLF schrijft deze punten jaarlijks bij en baseert zich daarbij op de informatie zoals deze blijkt uit de ledenadministratie van de NVLF. Deze punten komen bovenop de punten voor intercollegiaal overleg of andere activiteiten die in de kring worden uitgevoerd.

¹ Als er in deze handleiding en bijlagen wordt gesproken over jaar, wordt bedoeld op een kalenderjaar of een schooljaar.

² Dit geldt per 1-1-2019.

2. Intercollegiaal overleg in de kwaliteitskring

In veel kwaliteitskring vindt kwaliteit- en deskundigheidsbevordering plaats door middel van 'intercollegiaal overleg'. Een kring richt zich met een doelgerichte, methodische wijze met een groep collega's op de verschillende aspecten van het uitoefenen van het beroep. Kernbegrippen zijn hierbij: reflectie, het inventariseren en analyseren van knelpunten, het maken van keuzes en resultaatgerichtheid. De kwaliteitscyclus of verbetercyclus neemt een belangrijke plaats in.

2.1 Accreditatie aanvragen voor intercollegiaal overleg of niet?

Een kwaliteitskring kan jaarlijks kiezen of ze accreditatie aanvraagt voor intercollegiaal overleg in de kring of niet. In onderstaand schema staan de twee opties naast elkaar.

Geen accreditatie aanvragen voor intercollegiaal overleg in de kring	Wel accreditatie aanvragen voor intercollegiaal overleg in de kring
Jaarplan optioneel	Jaarplan verplicht
Gebruik verbetermethodieken en notulen verplicht	Gebruik verbetermethodieken en notulen verplicht
Individueel bewijslast indienen	Eén persoon dient bewijslast in namens de deelnemers intercollegiaal overleg
Individuele beoordeling steekproefsgewijs bij herregistratie	Beoordeling notulen aan einde kringjaar voor alle deelnemers intercollegiaal overleg tegelijkertijd
Zekerheid puntentoekening bij herregistratie geregistreerde	Zekerheid puntentoekening einde kringjaar
Aantal deelnemers bij intercollegiaal overleg min. 4 en max. 15	Aantal deelnemers bij intercollegiaal overleg min. 4 en max. 15
Accreditatieaanvraag: n.v.t.	Accreditatieaanvraag per kalender- of schooljaar. De NVLF betaalt de accreditatieaanvraag.

Accreditatie aanvragen

Als de kring kiest voor accreditatie dan doet u dit jaarlijks **voor 1 april** (of voor 1 december voor kringen die het schooljaar volgen). De kring maakt eenmalig een account aan via www.accreditatie.nu. Instructies voor het aanmaken van een account en indienen van de documenten staan op www.kwaliteitsregisterparamedici.nl/adap > intercollegiaal overleg > aanvragen intercollegiaal overleg.

De volgende documenten/gegevens worden aan het begin van ieder kalender-/ schooljaar geüpload in het kringaccount:

- algemene gegevens kwaliteitskring (namen kringleden, lidnummer NVLF en KP-nummer);
- het jaarplan inclusief een korte terugblik op voorgaand jaar;
- een reglement (dit is optioneel). Deze handleiding kan worden geüpload in het account bij 'reglement'. Het is ook mogelijk dat de kwaliteitskring een eigen huishoudelijk reglement heeft opgesteld. Op de website van de [NVLF](http://www.nvlf.nl) staat een voorbeeld. Een kring is niet verplicht om een eigen huishoudelijk reglement op te stellen.

Een beoordelaar beoordeelt vervolgens op basis van dit jaarplan of de activiteiten van de kring vallen binnen de activiteit "intercollegiaal overleg". De kring wordt via het aangemaakte account geïnformeerd over de uitkomst van deze beoordeling. Gedurende het jaar worden de notulen van de bijeenkomsten geüpload. Bij voorkeur binnen twee weken na de kringbijeenkomst. Aan het einde van het jaar vindt een steekproef plaats op basis van de notulen. Deze steekproef wordt uitgevoerd door een beoordelaar. Als wordt voldaan aan de toetsingscriteria (zoals beschreven in deze handleiding en de kwaliteitscriteria KP 2015 – 2020), worden de punten toegekend.

De beoordelingstermijn na het indienen van de accreditatie-aanvraag is gemiddeld zes weken mits de aanvraag compleet is ingediend. Er zijn geen kosten verbonden aan het aanvragen van accreditatie voor een kring. De NVLF betaalt dit.

Accreditatie aanvragen voor intercollegiaal overleg in subgroepen van de kwaliteitskring.

Voor intercollegiaal overleg geldt dat er minimaal 4 en maximaal 15 deelnemers mogen zijn. Met een account in PE-online is het mogelijk om meerdere accreditatieaanvragen voor intercollegiaal overleg in te dienen. Je kunt als kring dus kiezen om 1 account (gebruikersnaam) te maken en daarmee de accreditatie voor intercollegiaal overleg voor meerdere subgroepen van maximaal 15 personen aan te vragen.

Een andere mogelijkheid is om per subgroep een eigen account te maken en dan vraag je per subgroep accreditatie aan los van de andere subgroepen van een kring.

Voorbeeld 1:

De kring bestaat uit 24 personen. De kring wil graag intercollegiaal overleg als activiteit laten accrediteren. Voor de activiteit intercollegiaal overleg geldt een maximum van 15 personen in een overleg. De kring splitst zich daarom in twee subgroepen van elk 12 personen. Ze besluiten te werken met 1 account (gebruikersnaam A en wachtwoord) in PE-online om de accreditatie voor intercollegiaal overleg aan te vragen. In het account dienen ze twee accreditatieaanvragen in, voor subgroep 1 en voor subgroep 2

Voorbeeld 2:

De kring bestaat uit 24 personen. De kring wil graag intercollegiaal overleg als activiteit laten accrediteren. Voor de activiteit intercollegiaal overleg geldt een maximum van 15 personen in een overleg. De kring splitst zich daarom in twee subgroepen van elk 12 personen. Ze besluiten elk om een eigen account te maken voor de eigen subgroep. Subgroep 1 maakt een eigen account (gebruikersnaam 1 en wachtwoord) aan en vraagt voor hun subgroep 1 accreditatie voor intercollegiaal overleg aan. Subgroep 2 maakt ook een eigen account (gebruikersnaam 2 en wachtwoord) aan en vraagt voor hun subgroep 2 apart accreditatie aan.

Feedback KP op notulen

Het gebeurt regelmatig dat kringen c.q. logopedisten feedback krijgen van het Kwaliteitsregister Paramedici op de notulen intercollegiaal overleg. Onderstaand een overzicht van mogelijke redenen. Dit overzicht is niet volledig en niet geprioriteerd.

- Er vindt in de kring een andere activiteit plaats dan intercollegiaal overleg;
- Uit de notulen blijkt onvoldoende dat er een verbetermethodiek is gebruikt.
Advies: noteer in de notulen welke verbetermethodiek is doorlopen en geef een samenvatting per fase/stap;
- Uit de notulen blijkt niet dat de kringleden vooraf doelen (minimaal groepsdoelen) hebben gesteld en na afloop het resultaat (minimaal groepsresultaat) hebben opgeschreven en er een actieplan aan hebben gekoppeld.

De NVLF overlegt regelmatig met het Kwaliteitsregister Paramedici. Dan wordt onder meer gevraagd of notulen worden afgewezen en met welke reden. Als hierin trends zijn te ontdekken, informeert de NVLF de KKB'ers hierover via de nieuwsbrief voor KKB'ers.

Tussentijdse beoordeling

Wanneer de kring kiest voor het aanvragen van accreditatie voor intercollegiaal overleg is het mogelijk om één keer per jaar een tussentijdse beoordeling van de notulen aan te vragen indien een kringlid wil herregistreren en de punten nodig heeft om te kunnen herregistreren. Een tussentijdse beoordeling voor een deelnemer is mogelijk tot 1 oktober van het lopende jaar. Dit kan in het kringaccount via 'vraag en antwoord' worden ingediend. Een tussentijdse beoordeling is niet mogelijk voor kringen die geen accreditatie aanvragen.

2.2 Gebruik verbetermethodieken bij intercollegiaal overleg

Tijdens het intercollegiaal overleg wordt gebruik gemaakt van een erkende verbetermethodiek. Denk bijvoorbeeld aan intervisie, casuïstiek bespreking, invoeren recente inzichten of richtlijn bespreking. Het gebruik van een verbetermethodiek zorgt ervoor dat aan het bespreken van een onderwerp een vervolgactie (verbeteractie) wordt gekoppeld. Dit kan op groepsniveau en/of op individueel niveau.

De NVLF heeft formats ontwikkeld voor verslaglegging van intercollegiaal overleg met inzet van een verbetermethodiek. Deze formats zijn bedoeld ter ondersteuning en zijn niet verplicht. Als deze formats gevolgd worden, zou puntentoekenning door het Kwaliteitsregister Paramedici geen probleem hoeven op te leveren. De kwaliteitskring is echter vrij om een andere verbetermethodiek of format te gebruiken. Voorwaarde is dat de verbetermethodiek beschreven is in de literatuur, hier in de notulen naar verwezen wordt en uit de notulen blijkt dat de stappen van de verbetermethodiek gevolgd zijn.

Groepsdoelen versus individuele doelen

Om de kwaliteit van het professioneel handelen van de individueel geregistreerde logopedist te verbeteren, staan bij intercollegiaal overleg de individuele doelen en resultaten centraal. De kringen krijgen van het Kwaliteitsregister Paramedici feedback op hun notulen om deze slag in de (nabije) toekomst te kunnen maken. Het stellen van individuele doelen en individuele resultaten is geen verplichting. Het is wel toegestaan. Bijvoorbeeld door meerdere groepsdoelen en/of groepsresultaten te formuleren en er de initialen van desbetreffende kringleden achter te plaatsen. Een uitzondering hierop vormt de verbetermethodiek invoeren van recente inzichten omdat daarbij wel wordt verwacht dat ieder kringlid een individueel veranderplan opstelt.

2.3 Jaarplan

Het maken van een jaarplan is alleen verplicht als een kring accreditatie aanvraagt voor intercollegiaal overleg. Het schrijven van een jaarplan³ zorgt ervoor dat de kring efficiënt en doelgericht aan de slag gaat en dat overleggen kunnen worden voorbereid door de kringleden. De NVLF adviseert kringen om in het jaarplan te beschrijven:

- a. een korte terugblik op voorgaand kalenderjaar / schooljaar;
- b. de doelen van de kring voor het komende kalenderjaar en
- c. onderwerpen en verbetermethodieken voor komend kalenderjaar gekoppeld aan de bijeenkomsten. Denk hierbij aan intervisie, casuïstiekbespreking, invoeren recente inzichten en het bespreken van een richtlijn.

Als de kring in het jaarplan per kringbijeenkomst de doelstelling(en) beschrijft, hoeven de doelstellingen voor de bijeenkomsten niet meer vermeld te worden in de notulen per bijeenkomst.

De NVLF heeft, ter ondersteuning, een format jaarplan ontwikkeld en een toelichting geschreven over het formuleren van doelen voor de kwaliteitskring. Beide documenten zijn te vinden op de website van de [NVLF](#).

Met het Kwaliteitsregister Paramedici is afgesproken dat iedere kwaliteitskring jaarlijks 1 bijeenkomst mag besteden aan het evalueren van het lopende jaar en het maken van een jaarplan voor het komend jaar. Deze bijeenkomst levert ieder aanwezig kringlid twee punten op. Deze punten vallen binnen de maximaal 12 punten voor de activiteit 'intercollegiaal overleg', die men per jaar, per kring kan behalen. Deze afspraak geldt voor alle kringen ongeacht of je accreditatie aanvraagt of niet.

2.4 Aantal deelnemers intercollegiaal overleg

Indien in een kring de activiteit intercollegiaal overleg plaatsvindt, dan gelden de eisen van minimaal vier en maximaal 15 deelnemers. Dit zijn de eisen die horen bij de activiteit intercollegiaal overleg. Als een kring meer dan 15 deelnemers heeft en ervoor kiest intercollegiaal overleg te doen, is het noodzakelijk dat de kring zich tijdens het intercollegiaal overleg opsplijt in twee of meer subgroepen. Iedere subgroep vraagt via een eigen account accreditatie aan voor het intercollegiaal overleg.

Indien een kring zich regelmatig opsplijt in subgroepen en behoefte heeft aan een extra opgeleide KKB'er dan is dat mogelijk. Informatie over de scholingsmogelijkheden voor startende KKB'ers staan op de website van de [NVLF](#).

2.5 Puntentoekening

Deelname aan intercollegiaal overleg in de kwaliteitskring levert de kringleden punten op voor registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici.

- 1 uur intercollegiaal overleg in een kwaliteitskring die erkend wordt door de NVLF is 1 punt. Dit met een maximum van 12 punten per jaar per kwaliteitskring.
- Een logopedist kan aan meerdere kringen deelnemen. Deze logopedist mag in het digitaal portfolio bij het Kwaliteitsregister Paramedici, per jaar, per kring, maximaal 12 punten opvoeren voor intercollegiaal overleg.
- Per jaar kunnen twee van deze maximaal 12 punten behaald worden door als kring het afgelopen jaar te evalueren en een jaarplan voor het komende jaar op te stellen. Indien de kring accreditatie aanvraagt voor intercollegiaal overleg dan levert de kring aan het begin van het jaar een jaarplan aan als bewijslast bij het Kwaliteitsregister Paramedici (via account centraal indienen bewijslast). Zie ook paragraaf 2.1.

³ Per kalenderjaar of schooljaar.

3. Andere activiteiten in de kwaliteitskring

In een kwaliteitskring kunnen andere activiteiten plaatsvinden dan intercollegiaal overleg. Vaak is puntentoekenning hiervoor mogelijk. De groep gaat zelf na, aan de hand van de Kwaliteitscriteria KP 2015–2020, of de activiteit punten oplevert voor herregistratie. Het is van belang dat de kring goed kijkt naar de definitie van de activiteit, de toetsingscriteria en bewijslast van de activiteit. Bij activiteiten die niet geaccrediteerd zijn is het van belang dat alle kringleden individueel de bewijslast in hun digitaal portfolio invoeren bij de juiste activiteit. Maak hierover duidelijke afspraken in de kring, zodat alle kringleden weten onder welke activiteit zij de bewijslast moeten uploaden in hun digitaal portfolio.

Wil je één of meerdere bijeenkomsten intercollegiaal overleg vervangen door een andere activiteit? Hieronder staan enkele voorbeelden:

Activiteit in de kring	Valt onder de volgende activiteit in Kwaliteitscriteria KP 2015 -2020
Externe spreker of een kringlid geeft een lezing of presentatie over een logopedisch inhoudelijk onderwerp.	Bij- en nascholing
Op methodische wijze lezen, analyseren en beoordelen vakinhoudelijke en/of wetenschappelijke literatuur.	Journal club
De kringleden hebben specialistische kennis en ontwikkelen op verzoek van een landelijke partij, bijvoorbeeld de NVLF, een landelijk protocol of richtlijn.	Ontwikkeling protocol, standaarden, richtlijnen
De kring ontwikkelt een monodisciplinair zorgaanbod of product.	Ontwikkelen kwaliteitszorg of zorginnovatie
De kring ontwikkelt een instrument of innovatie ter ondersteuning of verbetering van het kwaliteitsbeleid.	Ontwikkelen kwaliteitszorg of zorginnovatie

Meer informatie over deze activiteiten is te vinden in de bijbehorende handleidingen ontwikkeld door de NVLF. Een overzicht van de handleidingen staat in [bijlage 1](#). De handleidingen staan op de website van de [NVLF](#).

4. De kwaliteitskringbegeleider (KKB'er)

De NVLF erkent een kring wanneer deze wordt begeleid door een opgeleide KKB'er. De kwaliteitskringbegeleider is lid van de kwaliteitskring. De kwaliteitskringbegeleider is gekozen en opgeleid (c.q. in opleiding) om richting te geven aan de activiteiten van de kwaliteitskring. Een belangrijk onderdeel hiervan bestaat uit het coachen en managen van de processen binnen de kring. De kringbegeleider kan taken delegeren aan andere kringleden.

Kringen zijn zelf verantwoordelijk voor de vervulling van de functie van kwaliteitskringbegeleider door één van de kringleden. Wanneer de KKB'er voornemens is de functie te beëindigen, meldt de kwaliteitskring dit aan de NVLF. Wanneer een half jaar na het aftreden van de KKB'er geen opvolger bekend is, blijft de kring niet langer geregistreerd. Wanneer er een kandidaat KKB'er is, die ingeschreven is voor de eerstvolgende training voor KKB'ers, blijft de kring geregistreerd. In een overgangperiode kan de kandidaat KKB'er ondersteund en gecoacht worden door een beleidsmedewerker van de NVLF. De kandidaat KKB'er dient hiervoor zelf een verzoek in bij de NVLF. Coaching vindt voornamelijk plaats via telefoon en/of mail. De coaching is tijdelijk en gericht op het zelfstandig voortzetten van het beleid zoals is uitgezet door de kring. Indien aanwezig wordt tijdens de coaching het jaarplan van de kring als uitgangspunt genomen.

Uitgangspunten voor uitoefening van de functie van kwaliteitskringbegeleider:

- De KKB'er is lid van de NVLF.
- De KKB'er wordt door de kringleden gekozen op basis van consensus.
- De KKB'er schrijft zich bij de NVLF in voor de KKB basistraining.
- De KKB'er committeert zich aan het volgen van de volledige training.
- De KKB'er verbindt zich in principe voor tenminste vier jaar aan de functie van KKB'er.

Als een kring groter is dan 15 deelnemers en regelmatig intercollegiaal overleg doet, kan er een tweede KKB'er worden opgeleid. Dit om het werken in subgroepen te begeleiden.

4.1 Rol en functie van de kwaliteitskringbegeleider

Rol

De kwaliteitskringbegeleider is de intermediair tussen de NVLF en de kringleden. Berichtgeving specifiek over kringen wordt door de NVLF geplaatst als nieuwsbericht op de website en specifiek gemaild aan de KKB'ers. Van KKB'ers wordt verwacht dat zij deze informatie onder de aandacht brengen van de kringleden. De kwaliteitskringbegeleider koppelt vragen/opmerkingen etc. vanuit de kwaliteitskring terug aan de NVLF via logopedie@nvlf.nl.

De rol van de kwaliteitskringbegeleider wordt als volgt omschreven:

- Geeft richting aan het functioneren van de kwaliteitskring;
- Coördineert en coacht de processen in de kring en delegeert taken aan leden van de kring.

Functie

De kwaliteitskringbegeleider begeleidt en bewaakt de continuïteit van de processen in de kwaliteitskring. Dit betekent onder andere dat de kringbegeleider verantwoordelijk is voor het aanwezig zijn van notulen en aanwezigheidslijsten.

De functie van kwaliteitskringbegeleider omvat de volgende taken:

- Begeleiden en bewaken van de continuïteit van de kwaliteitskring;
- Inventariseren wensen en behoeften van de kringleden;
- Introduceren en implementeren nieuwe kwaliteitsinstrumenten en/of verbetermethodieken ontwikkeld door de NVLF, dan wel met medewerking van de NVLF. Nieuwe richtlijnen worden bijvoorbeeld door de NVLF onder de aandacht gebracht van de KKB'ers. Zij nemen de richtlijn mee naar het intercollegiaal overleg en bespreken de richtlijn volgens de verbetermethodiek "richtlijn bespreking" of de verbetermethodiek "invoeren recente inzichten".
- Registreren van deelname aan bijeenkomsten van de kringleden voor de registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici;
- Informeren van de kringleden over de regels, criteria en procedures die voor de kring, de kringbegeleider en de kringleden gelden, alsmede de wijzigingen die daarin kunnen worden aangebracht;
- Onderhouden van contacten met de NVLF, bijvoorbeeld door contact op te nemen met het bureau van de NVLF bij vragen.
- Bij aftreden van de kwaliteitskringbegeleider, wordt de nieuwe kwaliteitskringbegeleider ingewerkt door de aftredende kwaliteitskringbegeleider; Dat wil zeggen: wordt geïnformeerd en geïnstrueerd over het reilen en zeilen binnen de kring, de handleiding kwaliteitskringen en alle daarbij behorende taken.

4.2 Punten kringbegeleiders

Iedere kwaliteitskringbegeleider ontvangt jaarlijks vier punten voor het Kwaliteitsregister Paramedici. Dit kan gezien worden als beloning voor de extra inzet/tijd etc. Deze punten worden door de NVLF bijgeschreven in het digitaal portfolio van de KKB'er. De kwaliteitskringbegeleider kan daarnaast aanvullende punten ten behoeve van het kwaliteitsregister behalen door:

- Het volgen van de basistraining voor kringbegeleiders (scholingsactiviteit);
- Bijwonen van de landelijke KKB Kennisdag (jaarlijks) (scholingsactiviteit).

4.3 Basistraining KKB'ers

De training voor kwaliteitskringbegeleiders vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de NVLF. Het doel van de training is kwaliteitskringbegeleiders te helpen de benodigde competenties te ontwikkelen voor hun rol als procesbegeleider.

4.4 Nascholing KKB'ers

De kwaliteitskringbegeleider neemt na de basistraining deel aan bijeenkomsten waarin na- en bijscholing en uitwisseling van ervaringen centraal staan. Deze bijeenkomsten worden minimaal één maal per jaar aangeboden door de NVLF. Thema's kunnen zijn:

- De toepassing van verbetermethodieken tijdens intercollegiaal overleg;
- Het omgaan met knelpunten die KKB'ers ervaren en
- Actuele thema's/onderwerpen die relevant zijn voor de kwaliteitskring.

De NVLF adviseert KKB'ers om jaarlijks aan de na- en bijscholing deel te nemen.

4.5 Ondersteuning kringbegeleiders door de NVLF

De taak van de NVLF is randvoorwaarden te scheppen en KKB'ers en kringleden de mogelijkheid te bieden om te werken aan de eigen professionele ontwikkeling.

De NVLF informeert haar leden over zaken die voor kwaliteitskringen relevant zijn. KKB'ers en andere kringleden wordt daarom geadviseerd publicaties via de nieuwsbrief voor kwaliteitskringen en informatie op de website te lezen. Een aantal keer per jaar ontvangen KKB'ers een nieuwsbrief van de NVLF. Tevens worden KKB'ers geadviseerd lid te worden van de LinkedIn-groep Platform Kwaliteitskringbegeleiders Logopedie. Dit platform is bedoeld om kennis en ervaringen uit te wisselen. Aanmelden kan via <http://www.linkedin.com>. Zodra u bent ingelogd bij LinkedIn ziet u in uw beeldscherm een zoekbalk staan. Dan kunt u zoeken naar de groep Platform Kwaliteitskringbegeleiders logopedie' en kunt u zich aanmelden voor deze groep.

Er zijn diverse formats voor kwaliteitskringen beschikbaar, zoals formats voor notulen en jaarplan. De formats zijn [hier](#) beschikbaar.

5. Criteria en procedures voor registratie van nieuwe kwaliteitskringen

5.1 Inleiding

De kwaliteitskringbegeleider informeert de kringleden over de te volgen stappen die voor de kringleden van belang zijn en de eventuele wijzigingen die daarin worden aangebracht. Denk hierbij aan veranderingen van het NVLF-kringbeleid, aan- en afmelden bij de NVLF etc.

De kringbegeleider zal de kringleden aan het begin van de eerste kringbijeenkomst op de hoogte stellen van de regels (wat er van hen verwacht wordt en wat het doel is van de kring, zoals die in deze handleiding zijn vastgelegd). Eventuele wijzigingen in deze regels, worden door de kringbegeleider zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen per email of op de eerstvolgende bijeenkomst, onder de aandacht van de kringleden gebracht.

5.2 Voorwaarden voor inschrijving van de kring bij de NVLF

Er heeft tenminste 1 bijeenkomst van de kwaliteitskring plaatsgevonden. Tijdens deze oprichtingsbijeenkomst is een naam voor de kwaliteitskring gekozen en zijn de data van de bijeenkomsten voor het eerste jaar vastgelegd. Eén van de kringleden heeft de rol van KKB'er op zich genomen met instemming van de meerderheid van de kringleden. Hij/zij heeft de training tot KKB'er gevolgd of staat op de wachtlijst om de training te volgen.

5.3 Procedure aanmeldingen kwaliteitskringen

- De KKB'er meldt de oprichting van de kwaliteitskring door het sturen van een ingevuld formulier ter registratie van de kring aan de NVLF. Dit registratieformulier is [hier](#) te downloaden.
- De NVLF kent de kring een nummer toe en stuurt dit ter bevestiging van de aanmelding aan de KKB'er.
- (Kandidaat-)leden melden zich persoonlijk aan bij de NVLF en de KKB'er. Aanmelding bij de NVLF vindt plaats middels het [aanmeldformulier](#). Kringleden die op het registratieformulier van de nieuwe kring staan vermeld hoeven zich niet persoonlijk aan te melden.
- Het nieuwe lid is zelf verantwoordelijk voor het versturen van het aanmeldformulier.
- De NVLF stuurt vervolgens een bevestiging van aanmelding (met daarbij de vermelding van de startdatum) aan de betreffende persoon en de KKB'er van de betreffende kring.
- Deelname aan de kring is alleen mogelijk indien de deelnemer lid is van de NVLF.
- Elke deelnemer krijgt een aantekening van deelname aan de kwaliteitskring in de ledenadministratie van de NVLF. KKB'ers krijgen een aparte aantekening.
- Logopedisten die een passende kwaliteitskring zoeken wordt aangeraden informatie in te winnen bij collega's in de eigen omgeving. Ook is het mogelijk om de kwaliteitskringoverzichten op de website van de [NVLFL](#) hierover te raadplegen. Wel moeten zij er rekening mee houden dat de NVLF niet exact op de hoogte is van de inhoud en werkwijze van de kringen.

5.4 Procedure afmelden deelname kwaliteitskring

- Kringleden die de kring willen verlaten melden zich schriftelijk af bij zowel de NVLF als de KKB'er.
- Wanneer de KKB'er voornemens is de functie te beëindigen, meldt de kring dit bij de NVLF. Wanneer een half jaar na het aftreden van de kwaliteitskringbegeleider geen opvolger bekend is, blijft de kring niet langer geregistreerd bij de NVLF.

6. Informatie en communicatie binnen en rondom de kwaliteitskring

Agenda

De kwaliteitskringbegeleider (of een ander kringlid, afhankelijk van de afspraken in de kring) zorgt ervoor dat de leden van de kwaliteitskring circa twee weken voor de bijeenkomst een agenda inclusief uitnodiging met eventuele agendastukken ontvangen.

Notulen

De kwaliteitskringbegeleider (of een ander kringlid, afhankelijk van de afspraken in de kring) zorgt uiterlijk twee weken na een bijeenkomst voor notulen van de vorige bijeenkomst. Als er geen jaarplan is, wordt in de notulen vermeld wat de kwaliteitskring in de volgende bijeenkomst van plan is om te gaan behandelen en welke verbetermethodiek⁴ daarbij ingezet gaat worden.

Aandachtspunt: de notulen dienen als bewijslast dat in de kwaliteitskring intercollegiaal overleg heeft plaatsgevonden. Deze notulen worden steekproefsgewijs beoordeeld door het Kwaliteitsregister Paramedici. De beoordelaar is niet aanwezig bij het overleg en moet uit de notulen halen dat intercollegiaal overleg heeft plaatsgevonden. Dit is aan te tonen door in de notulen aan te geven welke

⁴ Dit geldt alleen als er intercollegiaal overleg wordt gedaan.

verbetermethodiek is gebruikt tijdens het intercollegiaal overleg en vervolgens per stap/fase van deze methodiek kort weer te geven wat de uitkomsten zijn. Geadviseerd wordt om, ter ondersteuning, de formats aangeleverd door de NVLF te gebruiken.

Tot slot: het kan zijn dat naast intercollegiaal overleg andere zaken aan de orde komen tijdens de kringbijeenkomst. Deze andere zaken mogen wel genotuleerd worden. Dit deel van de notulen hoeft echter niet aangeleverd te worden bij het Kwaliteitsregister Paramedici.

7. Financiën

7.1 Kringleden

NVLF-leden kunnen kosteloos deelnemen aan één of meer kwaliteitskringen. De kringleden dragen wel bij aan de kosten voor de kwaliteitskring zelf. Te denken valt aan kosten van vergaderlocatie, vervoer, voorzieningen en gezamenlijke scholing.

7.2 KKB'ers

Kwaliteitskringbegeleiders ontvangen geen vergoeding van reiskosten of andere kosten.