

Gezocht: Coördinator

(28- 32 uur per week)

M/V

Het kwaliteitsregister Paramedici zoekt per 1 september 2019: Een alleskunner met gevoel voor klantcommunicatie en werkprocessen

Over het Kwaliteitsregister Paramedici

Het Kwaliteitsregister Paramedici (KP) is een onafhankelijk register voor negen paramedische beroepsgroepen. Bij het Kwaliteitsregister Paramedici wordt eenmalig geregistreerd of een paramedicus voldoet aan de opleidingseisen van de Wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). Vervolgens wordt periodiek (elke vijf jaar) geregistreerd of een paramedicus beschikt over actuele kennis en ervaring. Ook voert het KP de accreditatie uit van scholings- en andere activiteiten die paramedici in het kader van hun kwaliteitsregistratie volgen. Tot slot is de klachten- en geschillenregeling voor de paramedische beroepen bij het KP ondergebracht.

Organisatie

KP is de organisatie waar de kwaliteitsregistratie en accreditatie uniform worden uitgevoerd. Per 1 januari 2019 waren er ruim 34.000 geregistreerden.

Het dagelijks werk ligt in handen van de werkorganisatie met acht medewerkers verdeeld over een front office en een back office. De front office heeft het rechtstreekse contact met de geregistreerden en de scholingsaanbieders. Dit contact is per telefoon, mail en via de basissystemen (PE-online en Windex). De back office ontwikkelt en voert het beleid uit, is aanspreekpunt voor de beroepsverenigingen en is verantwoordelijk voor het herregistratieproces en de coördinatie van het Klachtenloket Paramedici. Het team werkt vanuit het principe van samensturing en onderling vertrouwen.

Wat wij verwachten

De coördinator:

- vertaalt de kernwaarden van klantgerichtheid- en resultaatgerichtheid naar onze diensten voor paramedici, scholingsaanbieders en paramedische beroepsverenigingen.
- heeft regelmatig contact met paramedische beroepsverenigingen / stakeholders en draagt met trots en enthousiasme het KP beleid uit.
- is hét schakelpunt voor klantwensen in relatie tot onze basissystemen.
- is sparringpartner voor collega's binnen het team en geeft dagelijkse ondersteuning aan collega's op het gebied interne werkprocessen, onze basissystemen en kantoorautomatisering.
- onderhoudt actief en gericht contact met leveranciers van onze basissystemen, systeembeheer en kantoorautomatisering.
- heeft continu zicht op de voortgang van de werkzaamheden, schakelt hierover met de collega's binnen het team (samensturing) en maakt managementrapportages.
- ontwikkelt beleid ter uitwerking van de recent vastgestelde nieuwe set kwaliteitscriteria 2020-2025.
- initieert verbeterprojecten, werkt gestructureerd en maakt de vertaalslag naar de praktijk van de paramedicus, de scholingsaanbieder en de KP bedrijfsvoering.
- is vaardig, empathisch, communicatief en effectief.

Profiel

- HBO plus niveau;
- minimaal 3 jaar werkervaring bij voorkeur in de zorg;
- kennis en vaardigheid (inzicht) om vragen van klanten te vertalen naar werkprocessen en de werkorganisatie
- ervaring met telefonische hulpverlening;
- stressbestendigheid bij lastige en/of veelvuldige vragen;
- zorgvuldig, accuraat en zelfstandig.

Wij bieden

- afwisselende werkzaamheden in een dynamische omgeving;
- een compleet inwerkprogramma;
- enthousiaste en professionele collega's;
- het betreft een jaarcontract met de mogelijkheid tot verlenging bij goed functioneren;
- de functie is gewaardeerd in FWG schaal 60 van de CAO ziekenhuizen.

Informatie en reactie

Voor informatie over de inhoud van de functie kunt u contact opnemen met mr. Peter Buisman, directeur-bestuurder, via telefoonnummer 06 – 38484339.

De sollicitatiebrief kunt u vóór 11 juli 2019 sturen naar:

beleid@kwaliteitsregisterparamedici.nl, onder vermelding van vacature coördinator.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.